

NORMAS PARA ENTREGA DOS TRABALHOS

TÍTULO DO TRABALHO – NÃO MAIS QUE 2 LINHAS

NOME DE CADA UM DOS AUTORES (NOME E SOBRENOME)

SUBLINHAR NOME DO APRESENTADOR

Nome da Organização e Endereço

RESUMO

Este texto apresenta instruções detalhadas para a preparação dos originais para publicação nos anais do 16º Simpósio Brasileiro de Impermeabilização 2020 e exemplifica sua aplicação. O resumo deverá ter, no máximo, 300 palavras.

Palavras-chave

Mínimo de 3 (três) e máximo de 5 (cinco) palavras, separadas por ponto e vírgula.

Introdução

A primeira parte destas instruções contém informações sobre o conteúdo dos artigos e os critérios de seleção a serem adotados pelo Comitê Técnico e Científico.

O trabalho não poderá conter marca comercial nem fazer alusão a Fabricantes. Deverão ser utilizados nomes técnicos e não comerciais. Fotos e gráficos não deverão conter a marca comercial e caso necessite, apenas fazer alusão ao crédito.

A segunda parte informa as regras de apresentação gráfica dos originais. Os artigos deverão ser redigidos em português usando o processador Word (versão 2016 ou inferior).

O artigo completo não deverá ultrapassar o limite de 20 (vinte) páginas. O mesmo deverá ser encaminhado através do site do IBI no endereço: <https://ibibrasil.org.br/simposio2021/>, “ENVIAR TRABALHO”, preenchendo o respectivo formulário e ao final anexar o arquivo eletrônico no formato “.docx”. Aguardar a comunicação da confirmação de envio.

Para não sobrecarregar o arquivo, recomenda-se que gráficos, figuras, fotos, etc., estejam inseridos no texto em formato “gif” com boa resolução.

Conteúdo

A apresentação do trabalho e posterior publicação está condicionada à aprovação de seu conteúdo pelos integrantes do Comitê Técnico e Científico. Os critérios de avaliação a serem adotados pelo Comitê Técnico e Científico serão disponibilizados na página do evento www.ibibrasil.org.br/simposio2021. O Comitê classificará os artigos para apresentação nas sessões técnicas e publicação nos anais em sistema eletrônico a partir dos arquivos enviados pelo (s) autor (es).

Configuração da página

O texto deve ser editado em processador Word (versão 2016 ou inferior), em folha tamanho A4 (210 x 297 mm), sem numeração de página. Devem ser observadas, rigorosamente, as margens apresentadas na Tabela 1, sendo que a margem superior da primeira folha, e apenas desta, deverá ser de 5,0 (cinco) centímetros, para a inserção da logomarca do evento.

Tabela 1 – margens da página (tabela 10pts. - centralizado)

<u>Margem</u>	<u>Medida (mm)</u>
Direita	20
Esquerda	30
Superior	40
Inferior	20

Número máximo de páginas

Os artigos deverão conter no máximo 20 (vinte) páginas, computando-se texto, tabelas, gráficos, plantas, etc. Evite deixar espaços em branco ao final de cada página.

Caracteres

Os artigos deverão ser escritos na fonte "Century Gothic", com espaçamento simples. O título principal deverá ser escrito em negrito, corpo 14, em letras maiúsculas, parágrafo com espaço 18 pts antes e 18 pts depois, centralizado. Os títulos de sessões em negrito, corpo 12, letras maiúsculas, 12 pts antes, numerada. Os sub-títulos em negrito, corpo 12, letra maiúscula apenas na primeira palavra, 12 pts antes, numerada como subitem.

Texto normal, justificado, corpo 11 pts antes, sem recuo na primeira linha.

Equações e unidades

Devem ser adotadas as unidades do Sistema Internacional (SI). As equações deverão estar separadas por linha adicional antes e depois, centralizadas e numeradas sequencialmente.

Figuras, tabelas e fotos

As figuras devem ser inseridas no texto, preferencialmente próximas aos parágrafos a que se referem. É importante observar as margens e o número máximo de páginas. As tabelas devem ser numeradas e nomeadas acima da tabela e as figuras (fotos, inclusive) devem ser numeradas e nomeadas logo abaixo. Separar do texto as tabelas e figuras com 6 pts antes e depois.

Evite utilizar letras, legendas e símbolos com letras muito menores que a empregada no texto para não comprometer a leitura. As fotos devem ter uma resolução de boa qualidade.

Referências bibliográficas

É obrigatória a apresentação de referências bibliográficas. Tais fontes devem ser citadas no texto e relacionadas ao final do artigo, de acordo com as normas da ABNT, em ordem alfabética. O título da sessão de referências bibliográficas não deve ser numerado (seguir o estilo Resumo - exemplo):

ABENGE. **Proposta de minuta de resolução.** Boletim da Associação Brasileira de Ensino de Engenharia, n.10, p. 3-5, ago. 1998.

ALVES, Thaís C.L. **Diretrizes para a gestão dos fluxos físicos em canteiros de obras: proposta baseada em estudos de caso.** Porto Alegre, 2000. 139p Dissertação de Mestrado – Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

ARGYRIS, C. e SCHÖN, D.A. **Theory in practice: increasing professional effectiveness.** San Francisco: Jossey-Bass, 1974.

Agradecimentos

Os agradecimentos que se fizerem necessários devem ser incluídos após a sessão de referências bibliográficas, sem numeração de item.

Apresentação do Trabalho em Plenário

Após a aprovação dos artigos finais, que deverá ser até dia 12/03/2021, será encaminhado a todos que enviaram os trabalhos, a aprovação ou não dos mesmos.

Aos aprovados, será encaminhado um slide mestre e instruções para apresentação do trabalho em plenário, assim como data do envio do arquivo.

Na apresentação em plenário, o palestrante não poderá portar botons ou camisa com alusão a alguma marca comercial, nem citar em sua apresentação as marcas comerciais, nomes comerciais de produtos



e/ou fabricantes. As fotos não poderão ter estampadas a logomarca de determinado fabricante, ou suas embalagens.

Deverão ser utilizados nomes técnicos e não comerciais. Fotos e gráficos não deverão conter a marca comercial e caso necessite, apenas fazer alusão ao crédito em corpo 8pts fonte "Century Gothic".